

OGÓLNE WARUNKI DOSTAW

§1

ZAMÓWIENIA I ZASADY ICH REALIZACJI

1. Śląski Holding Przemysłowy S.A. z siedzibą w Mikołowie (dalej jako ŚHP) sprzedaje towary partnerom handlowym (Odbiorcom) w oparciu o potwierdzone zamówienia, zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ogólnych warunków dostaw” (OWD). OWD są dostępne na stronie internetowej ŚHP pod adresem www.shpsa.eu oraz stanowią Załącznik do umów handlowych, jak również na podstawie innych dokumentów określających warunki współpracy z Odbiorcą.
 2. Niniejsze OWD znajduje zastosowanie do towarów oferowanych przez ŚHP, prezentowanych na stronie internetowej ŚHP pod adresem www.shpsa.eu (towary standardowe).
 3. Realizacja zamówień na towary niestandardowe (nieujęte na stronie internetowej ŚHP) wymaga każdorazowo indywidualnego uzgodnienia z ŚHP. ŚHP poinformuje Odbiorcę w terminie 3 dni od złożenia zapytania o możliwości realizacji zamówienia niestandardowego, lub też wskaże termin w którym potwierdzi możliwość realizacji zamówienia.
 4. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją OWD przez Odbiorcę.
 5. W przypadkach pozostawania przez ŚHP i Odbiorcę w stałych stosunkach handlowych, zaakceptowanie OWD podczas złożenia pierwszego zamówienia ma skutek w postaci ich obowiązywania we wszystkich pozostałych zamówieniach, do czasu wypowiedzenia lub zmiany tych OWD.
 6. Ilekroć w niniejszych OWD mowa o formie pisemnej, należy przez to rozumieć formę pisemną, lub e-mail.
 7. Po złożeniu zamówienia przez Odbiorcę, w przypadku potwierdzenia zamówienia przez ŚHP powstaje zobowiązanie do zapłaty ceny przez Odbiorcę.
 8. Zamówienia mogą być składane całodobowo. ŚHP potwierdza przyjęcie zamówienia do realizacji na zasadach wskazanych w OWD.
 9. Zamówienia składane są na piśmie i powinny zawierać następujące dane:
 - nazwa towaru oraz jego granulacje,
 - w przypadku towarów niestandardowych - charakterystykę towaru,
 - cenę towaru (netto),
 - jednostkę miary,
 - ilość zamawianego towaru,
 - deklarowany przez Odbiorcę sposób oraz termin (harmonogram) odbioru,
 - deklarowany przez Odbiorcę sposób i termin płatności,
 - miejsce dostawy (w przypadku dostawy samochodowej, wraz z kodem pocztowym),
 - nazwę i adres Odbiorcy,
 - dane osoby składającej zamówienie (imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail),
 - warunki dostaw wg formuły INCOTERMS 2010,
 - oświadczenie, czy Odbiorca posiada status pośredniczącego podmiotu węglowego czy finalnego nabywcy węglowego w rozumieniu przepisów ustawy o podatku akcyzowym.
- W przypadku transportu kolejowego, Odbiorca w zamówieniu winien również wskazać typ wagonów przewidzianych do załadunku. ŚHP standardowo prowadzi załadunek wagonów typu Ea, inny typ wymaga uzgodnienia z ŚHP.
10. Odbiorca jest obowiązany do dokonania wszelkich czynności związanych z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy o podatku akcyzowym, a w szczególności w razie potrzeby, czynności dotyczących zwolnienia od podatku akcyzowego.
 11. W przypadku braku którychkolwiek z ww. danych w zamówieniu, ŚHP poinformuje Odbiorcę o konieczności uzupełnienia zamówienia. Zamówienia niekompletne nie będą realizowane przez ŚHP. Jeżeli wystąpi konieczność doprecyzowania elementów zamówienia, termin realizacji zamówienia będzie liczony od dnia uzupełnienia zamówienia.
 12. Przy składaniu zamówienia zaleca się korzystanie z formularza zamówień, którego wzór znajduje się na stronie www.shpsa.eu
 13. Komórką odpowiedzialną za realizację zamówień oraz organizację dostaw jest Dział Obsługi Klienta (DOK). DOK udziela informacji w zakresie przyjmowania i realizacji zamówień oraz organizacji dostaw w dni robocze do poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
 14. DOK potwierdza otrzymanie zamówienia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przy czym zamówienia złożone w dni powszednie po godz. 16:00, w soboty, niedziele oraz święta będą traktowane jako otrzymane w kolejnym dniu roboczym. Jeżeli w tym terminie nie będzie możliwe potwierdzenie terminu dostawy, ŚHP w indywidualnie uzgodnionym z Odbiorcą terminie wskaże możliwy termin dostawy.
 15. Termin realizacji zamówienia uzależniony jest w szczególności od dostępności towaru. Jeżeli realizacja zamówienia nie będzie możliwa w terminie wskazanym przez Odbiorcę, ŚHP niezwłocznie potwierdzi najbliższy możliwy termin jego realizacji.
 16. Odbiorca może złożyć sprzeciw co do nowego terminu realizacji w zamówienia w terminie 1 dnia roboczego. W razie braku sprzeciwu lub sprzeciwu zgłoszonego po terminie, uznaje się że nowy termin jest wiążący.
 17. Datą przyjęcia zamówienia do realizacji jest data wysłania potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.

18. W przypadku zamówień z przedpłatą, termin realizacji zamówień liczony będzie od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek ŚHP. Jeśli z uwagi na okoliczności nieznanne na chwili potwierdzenia zamówienia, nie będzie możliwa realizacja zamówienia w pierwotnie określonym terminie, ŚHP niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego poinformuje o nowym terminie realizacji zamówienia, za wyjątkiem dostaw kolejowych, które będą rozpatrywane indywidualnie.
19. ŚHP zastrzega, że w przypadku zamówień z przedpłatą - przesyłek kolejowych, dla dochowania terminu realizacji zamówienia, przedpłata winna zostać wpłacona najpóźniej 7 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia załadunku. ŚHP nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu dostawy przesyłki w przypadku niedokonania przedpłaty we wskazanym wyżej terminie. W przypadku niedochowania terminu na dokonanie przedpłaty, ŚHP w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedpłaty poinformuje Odbiorcę o nowym terminie dostawy.
20. Termin ważności zamówienia bez podania harmonogramu dostaw wynosi 30 dni.
21. ŚHP nie odpowiada za błędy w zamówieniach. Wszelkie koszty poniesione przez ŚHP w związku z realizacją zamówienia obciążonego błędem ponosi Odbiorca.
22. Wszelkie zmiany w zamówieniach, muszą być zgłaszane na piśmie. ŚHP zastrzega sobie prawo do odmowy wprowadzenia zmian w zamówieniu.
23. W przypadku towarów niestandardowych, zmiany nie będą uwzględniane, jeżeli ŚHP rozpoczęło przygotowanie w celu produkcji towaru niestandardowego (np. zakupiło niezbędny surowiec do jego produkcji).
24. W przypadku rezygnacji z odbioru zamówionego i wyprodukowanego towaru ŚHP ma prawo obciążenia Zamawiającego kosztami produkcji, magazynowania oraz transportu towaru.
25. W przypadku zalegania przez Odbiorcę z płatnościami na rzecz ŚHP lub przekroczenia przyznanego limitu kupieckiego, ŚHP przysługuje prawo zawieszenia przyjmowania nowych zamówień bądź wstrzymania realizacji zamówień przyjętych do realizacji.
26. Zmiana potwierdzonych i przewidywanych terminów realizacji zamówienia przez ŚHP jest możliwa w przypadku wystąpienia „siły wyższej”.
27. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumie się każde zdarzenie, którego nie można było przewidzieć działając z należytą starannością. Przez siłę wyższą w OWD rozumie się m.in. pożar, powódź, strajk generalny, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, trzęsienie ziemi, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, jak również awarie, braki dostaw energii, wody i surowców uniemożliwiających pracę ŚHP lub wytwórcy koksu, przez okres dłuższy niż 3 dni robocze.
28. W sytuacji braku możliwości zrealizowania potwierdzonego zamówienia na skutek wystąpienia „siły wyższej”, ŚHP bezzwłocznie zawiadomi o tym Odbiorcę, wskazując w miarę możliwości nowy przewidywany termin realizacji.
29. W przypadku „siły wyższej”, Jeżeli nowy termin nie będzie zaakceptowany przez Odbiorcę, ŚHP ma prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia, bez ponoszenia odpowiedzialności za niezrealizowanie zamówienia i bez żadnych dodatkowych kosztów. Odbiorca ma prawo do rezygnacji z dostawy zamówionych towarów bez ponoszenia dodatkowych kosztów w sytuacji, gdy nowy przewidywany termin dostawy przekroczy potwierdzony wcześniej termin dostawy o 72 h.

§2

DOSTAWA TOWARÓW

Postanowienia ogólne

1. ŚHP prowadzi sprzedaż towarów na warunkach zgodnie z formułami INCOTERMS 2010
2. ŚHP dysponuje infrastrukturą umożliwiającą załadunek na samochody lub wysyłki całopociągowe.
3. Osoba upoważniona przez Odbiorcę towarów zobowiązana jest w trakcie odbioru towarów do podpisania dokumentu wydania zewnętrznego lub innego dokumentu poświadczającego wydanie towaru Odbiorcy oraz w razie konieczności do wylegitymowania się dokumentem potwierdzającym tożsamość.
4. Faktura za odebrany towar wysyłana jest za pośrednictwem poczty lub w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej - za pomocą poczty elektronicznej, następnego dnia roboczego po zrealizowanej wysyłce bądź odbiorze towaru z magazynu ŚHP towarów.
5. ŚHP nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę następczą lub pośrednią, w tym za utracone korzyści.

Postanowienia szczególne – odbiór własny

PRZESYŁKI KOLEJOWE

6. W przypadku wysyłek całopociągowych, ŚHP gwarantuje załadunek do 1500 ton koksu w ciągu 72 h od podstawienia składu na bocznicę. Zasady korzystania z bocznic reguluje Regulamin korzystania z bocznic dostępny na stronie www.shpsa.eu
7. ŚHP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z podstawienia składu niezgodnego z danymi podanymi przez Odbiorcę w zamówieniu.
8. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Odbiorcę w momencie przekazania i potwierdzenia odbioru listu przewozowego przez osobę upoważnioną przez Odbiorcę;

PRZESYŁKI SAMOCHODOWE

9. Odbiorca zobowiązany jest podać ŚHP najpóźniej na dzień przed planowanym odbiorem towaru dane osoby uprawnionej do odbioru (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) oraz numer rejestracyjny pojazdu.
10. ŚHP gwarantuje załadunek w terminie 24h od przyjazdu samochodu w umówionym przez strony terminie dostawy.
11. ŚHP zastrzega sobie prawo decydowania o kolejności załadunku samochodów.

12. ŚHP podejmie wszelkie starania, aby wskazać Odbiorcy z wyprzedzeniem orientacyjny czas wykonania załadunku towaru.
13. ŚHP zastrzega sobie prawo odmowy wydania towaru w przypadku niewskazania przez Odbiorcę danych o których mowa w ust. 1.
14. ŚHP dokonuje załadunku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 22.
15. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Odbiorcę w momencie przekazania i potwierdzenia odbioru dokumentów wywozowych.
6. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych (21 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczącej sprzedaży zagranicznej) od daty wpływu zgłoszenia do ŚHP, przy czym ŚHP dołoży wszelkich starań, aby termin rozpatrzenia reklamacji był jak najkrótszy.
7. W przypadku, gdy reklamacja zostanie zgłoszona niezgodnie z warunkami wskazanymi powyżej, ŚHP powiadomi o tym fakcie Odbiorcę, zobowiązując go do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o brakach – pod rygorem uznania, że reklamacja nie została złożona. Termin na rozpatrzenie reklamacji liczony jest od dnia uzupełnienia zgłoszenia reklamacyjnego.

**Postanowienia szczególne
– dostawa do miejsca wskazanego przez odbiorcę**

16. Odbiorca zobowiązany jest podać ŚHP najpóźniej na dzień przed planowanym odbiorem towaru dane osoby uprawnionej do odbioru (imię, nazwisko).
17. W przypadku braku fizycznej możliwości dojazdu danym środkiem transportu do wskazanego w zamówieniu miejsca rozładunku dostawy do tego miejsca nie będą realizowane.
18. W przypadku braku możliwości rozładunku we wskazanym miejscu dostawy, zamówione towary mogą zostać przewiezione do innego wskazanego przez Odbiorcę miejsca dostawy, na jego koszt.
19. Kierowca ma prawo odmówić dojazdu do miejsca rozładunku w przypadku, gdy istnieje możliwość uszkodzenia pojazdu lub wyrządzenia szkody.
20. ŚHP ma prawo obciążyć Odbiorcę kosztami transportu, jeśli w zamówieniu podany zostanie błędny adres dostawy, co spowoduje konieczność przetransportowania towarów w inne miejsce.
8. W przypadkach, gdy rozstrzygnięcie reklamacji wymagać będzie zastosowania dodatkowych procedur mogących przedłużyć termin jej rozstrzygnięcia bądź w przypadku zajścia innych okoliczności które mogą przedłużyć czas jej rozstrzygnięcia, Odbiorca otrzyma taką informację przed upływem 14 dni roboczych (21 dni roboczych w przypadku reklamacji dotyczącej sprzedaży zagranicznej) od daty zgłoszenia reklamacji wraz z informacją o spodziewanym terminem jej rozstrzygnięcia.

§4

**REKLAMACJE Z TYTUŁU
NIEPRAWIDŁOWEJ DOSTAWY**

1. Reklamacje z tytułu nieprawidłowej dostawy obejmują:
 - reklamacje ilościowe,
 - niezgodność dostarczonego towaru z zamówieniem
 - reklamacje dotyczące terminu dostawy
2. Odbiorca ma obowiązek potwierdzenia dostawy oraz sprawdzenia jej warunków w momencie dokonywania odbioru towarów. W przypadku wykrycia widocznych wad (np. usypy, uszkodzenie wagonu, dosypanie innego towaru) odbiorca obowiązany jest je niezwłocznie zgłosić oraz sporządzić dokumentację na potwierdzenie ich wystąpienia.
3. Pomiar ilości towarów u Sprzedającego i Kupującego odbywa się na urządzeniach posiadających aktualne świadectwo legalizacyjne z zachowaniem warunków legalizacji. Koszty ważenia leżą po stronie ŚHP. Wynik ważenia jest wiążący dla obu stron, za wyjątkiem oczywistych błędów.
4. Dopuszczalna różnica towarów w odniesieniu do pojedynczej dostawy, wynikająca z klas dokładności wag oraz ubytków naturalnych powstałych w trakcie dostawy koksu wynosi dla dostaw kolejowych 2% wagi netto.
5. Wszelkie uszkodzenia, braki czy opóźnienia dostawy należy udokumentować na każdym egzemplarzu dokumentu wydania zewnętrznego oraz listu przewozowego.
6. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące dostarczonych towarów muszą być ujęte w formie adnotacji na dokumencie wydania zewnętrznego lub protokolarnie i muszą być potwierdzone podpisami odbierającego oraz kierowcy przewoźnika lub pracownika kolei.
7. Reklamacje z tytułu nieprawidłowej dostawy należy składać niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu rozładunku u Odbiorcy.
8. W przypadku dokonania zgłoszenia reklamacji niezgodnie z warunkami lub terminami wskazanymi w OWD uważa się, że towary przyjęte zostały bez zastrzeżeń, a reklamacja nie będzie uwzględniona.

§3

REKLAMACJE ZASADY OGÓLNE

1. ŚHP w terminie do 3 dni roboczych przekaże Odbiorcy certyfikat świadczący o spełnieniu przez towary wymaganych parametrów jakościowych.
2. Dokumenty dopuszczające towary ŚHP do wprowadzenia do obrotu lub udostępnienia na rynku dostępne są na stronie internetowej ŚHP pod adresem www.shpsa.eu.
3. Wszelkie reklamacje rozpatrywane są zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Pobieranie próbek oraz określanie jakości towaru odbywa się na podstawie właściwych norm PN/ISO – normy te są wiążące dla obu Stron umowy.
4. Reklamacja musi być zgłoszona pisemnie w terminach wskazanych w OWD.
5. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: nazwę Odbiorcę, imię, nazwisko i nr telefonu osoby składającej reklamację, numer dokumentu wydania zewnętrznego lub faktury, szczegółowy opis oraz ilość reklamowanego towaru. Wzór formularza zgłoszenia reklamacji znajduje się na stronie www.shpsa.eu

§5

REKLAMACJE JAKOŚCIOWE

1. Reklamacje jakościowe dotyczą wszelkich wątpliwości związanych z gwarantowanymi przez ŚHP parametrami jakościowymi dostarczonych towarów.
2. Reklamacje muszą być składane pisemnie przez Odbiorcę, który zakupił towar w ŚHP.
3. Odbiorca ma prawo przeprowadzić badania we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi normami PN/ISO. Odbiorca jest zobowiązany do zabezpieczenia reklamowanych towarów wraz z dokumentacją zakupu i przechowywania ich w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie do czasu ewentualnego komisijnego poboru próbek. W tym celu dopuszcza się rozładunek towarów na osobny zwal.
4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie rozpoznania reklamacji po porównaniu wyników badań przeprowadzonych przez ŚHP oraz Odbiorcę, Strony dokonają komisijnego poboru próbki, która zostanie zbadana przez wybrane przez strony niezależne, akredytowane laboratorium. Koszt wykonania badań obciąża stronę, której stanowisko nie zostanie potwierdzone przez laboratorium – wyniki badań będą ostateczne i wiążące dla obu stron.
5. W przypadku, gdy zakupiony towar budzi wątpliwości co do jakości i pomimo zgłoszenia przez Odbiorcę do ŚHP tych wątpliwości zostanie on zastosowany, ŚHP nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wady lub koszty z tym związane.
6. Reklamacje jakościowe należy zgłosić do ŚHP natychmiast, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
7. ŚHP nie ponosi odpowiedzialności za błędy Odbiorcy oraz błędy osób trzecich, w tym za straty wynikłe z niewłaściwego transportu, składowania oraz warunków atmosferycznych.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OWD stanowią integralną część wszystkich zawieranych umów.
2. OWD mogą ulec zmianie. W przypadku zmian Odbiorca zostanie o nich poinformowany na piśmie, na 14 dni roboczych przed ich wprowadzeniem.
3. W przypadku braku akceptacji nowych OWD przez Odbiorcę zgłoszonych na piśmie w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o ich zmianie, umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych OWD. Zamówienia złożone przed wejściem w życie nowych zasad OWD realizowane będą na podstawie zasad dotychczasowych.
4. Ewentualne spory, które bezpośrednio lub pośrednio wynikają ze stosunku umownego, którego podstawą lub częścią są niniejsze OWD, rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie, z wyłączeniem zastosowania Konwencji Wiedeńskiej o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów bezpośrednio lub pośrednio wynikają ze stosunku umownego, którego podstawą lub częścią są niniejsze OWD, będzie sąd właściwy ze względu na każdorazową siedzibę ŚHP.